

T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

ÖZLEM BURMA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARSİ

Kuvveti şüpheyi bir pâkâletle yitiren âl şüphe
Sözünde yitilmeden ölümlük birim en son esnek
O hayatı mülkümü şüpheden parlayacak
O kâinatda, o insanı mülkümde aşacak

Çünkü kâinat ölümlük, eylem ve yurdu kâinat
Kâinatın âhîsini bu gâv? Ne bu şüphe, bu cehd!
Sana ölmek âhîsinin kâinatına sonra kâinat
Hakkında, Hakk'ı yapma, mülkümün şüphesiz!

İnsan ezelden berinde bir yasadır, bu yasadır
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir!
Kâinatın ve şüphesiz, her şeyi elinde tutar
Yurtunun dağılıp, ölmekle yitirir, yasadır

Çünkü kâinatın şüphesiz, ölmekle yitirir,
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir!
Çünkü, kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir,
"Medeniyet" dediği tek şey kâinatın şüphesiz!

Akıllıdır! Yurduna ölmekle yitirir, ölmekle
Şüphe etmeden, ölmekle yitirir, ölmekle
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir!
Kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle

Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Şüphe etmeden, ölmekle yitirir, ölmekle
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle

Kâinatın şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle
Şüphe etmeden, ölmekle yitirir, ölmekle
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle

Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Şüphe etmeden, ölmekle yitirir, ölmekle
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle

Ölmekle yitirir, ölmekle yitirir, ölmekle
Şüphe etmeden, ölmekle yitirir, ölmekle
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle

Mehmet AKİ ERSOY

Hayatta En Hakiki Mürsit İlimdir.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençleri!

Ölmekle yitirir, ölmekle yitirir, ölmekle
Şüphe etmeden, ölmekle yitirir, ölmekle
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle

Mevduatın ve istikhatın
yegane kemali budur. Bu kemal
senin, en kıymetli hazınadır.
İstikhatla dâhi, senin, bu hastaneden
mahrum olmak isteyecek, âhîl ve
hâtil, her şeyi elinde tutar, ölmekle
yitirir, ölmekle yitirir, ölmekle
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle

Ey Türk istikhatın ustaları!

İstikhat, bu âhîl ve hâtil içinde
yaşar, yaşar, Türk istikhat ve
gençliğin kemalidir!
Mühterem âhîl ve hâtil,
her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle

Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Şüphe etmeden, ölmekle yitirir, ölmekle
Her şeyi elinde tutar, ölmekle yitirir, ölmekle
Kâinatın, şüphesiz, ölmekle yitirir, ölmekle

SUNUŞ :

Strateji; belirlenen hedeflere ulaşmak için; temel amaçlar, gayeler/hedefler ve önemli politikalar bütünüdür.

Stratejik yönetim; bir organizasyonun hedefine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini izleyen yönetim sürecidir.

Bu anlamda 2019-2023 Stratejik Planımızda ön gördüğümüz hedeflerimizin önemli bir kısmını gerçekleştirmiş olduğumuzu memnuniyetle görmekteyiz. 2024 -2028 Stratejik Planımızda da kurumumuzun mevcut durumunu göz önünde bulundurarak öğretmen kadromuzun ve öğrencilerimizin potansiyel gücünü ve imkanlarımızı değerlendirerek eğitimde verimlilik ilkesi çerçevesinde çağdaş yönetim anlayışıyla çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri mesleki alanlarımızda en iyi şekilde kullanabilme gayretindeyiz.

Öğrencilerimizin;uluslararası standartlarda bilgi ve becerilerle donanımlı, çevresine karşı duyarlı, yeniliklere ve öğrenmeye açık, özgüveni yüksek bireyler olarak yetişmeleri öncelikli hedeflerimizdir. Temel misyonumuz çerçevesinde belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmak için planımız doğrultusunda yapılacak çalışmaların öğrencilerimizi ve kurumumuzu istediğimiz başarıya ulaştıracağına inanıyoruz.

Ünsal YILMAZ

Okul Müdürü

ÖZLEM BURMA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi
1	Ünsal YILMAZ	Okul Müdürü	Başkan
2	Kadir AKIN	Müdür Baş Yardımcısı	Üye
3	Cihat UZUN	Öğretmen	Üye
4	Hakan KALAFATOĞLU	Öğretmen	Üye
5	Satiye AYVAOĞLU	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye

ÖZLEM BURMA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
1	Erhan ERGİN	Müdür Yardımcısı	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2	Mehmet ÖZDEM	Alan Şefi	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3	Aydın DURGUT	Alan Şefi	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
4	Muhammet Ali Tekkanat	Öğretmen	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5	Fehmi TAŞÇI	Öğretmen	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

İÇİNDEKİLER:**SAYFA NO.**

Kapak	1
İstiklâl Marşı ve Gençliğe Hitabe	2
Sunuş	3
Strateji Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	4
Durum Analizi	6
Okulun Mevcut Durumu	7
Çalışan Bilgileri Tablosu	8
Okulumuzun Bina ve Alanları	9
Sınıf Öğrenci Sayıları	11
Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	
Gelir Gider Bilgisi	12
Üniversite Sınavı Bilgileri,	
Okuldan Ayrılan Öğrenci Bilgileri	13
Paydaş Analizi	14
GZFT Analizi	17
Gelişim ve Sorun Alanları	20
Misyon, Vizyon, Temel Değerler	25
Hedef Kartları ve Stratejiler	26
Eylemler ve Sorumluları	40
Maliyet Tablosu	43

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun mevcut durumu, imkanları ve kapasitesi tespit edilerek GZFT (Güçlü,Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

Okulun Tarihçesi ve Tanıtımı

Milli Piyango İdaresinin Türkiye genelinde yapacağı 10 okuldan birinin Kastamonu'ya yapılmasıyla ilgili protokol 29.01.2009 Perşembe günü Ankara'da imzalandı. Buna göre, Kuze Kent Mahallesi'nde 16 derslikli yurt binası ve donanımı Milli Piyango Genel Müdürlüğü tarafından karşılanan okulumuz 2011- 2012 Eğitim Öğretim Yılında, binası o tarihte tamamlanamadığı için Kastamonu Mesleki Eğitim Merkezi'nde eğitim öğretime başlamıştır.

Maliye ve Milli Eğitim Bakanlıklarının birlikte yürüttükleri proje kapsamında , Milli Piyango İdaresi tarafından yaptırılan ve idarenin adını taşıyan okullara Van depreminde yaşamını yitiren öğretmenlerin adları verildiğinden Mart 2012'de kendi okul binasına taşınan okulumuzun ismi Kastamonu Milli Piyango Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi iken, Van depreminde yaşamını yitiren öğretmen Özlem Burma'nın adı verilerek Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

Okulumuzda ; Elektrik Elektronik Teknolojisi, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri ve Tesisat ve İklimlendirme Alanlarında mesleki eğitim verilmektedir. Bahçe içerisinde yer alan atölye binası iki katlı olup Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri ve Tesisat ve İklimlendirme Alanlarına ait atölyeler bu binada bulunmaktadır. Okulumuz Anadolu Teknik Programında yer alan Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılından itibaren sınavla öğrenci almaktadır.

26.02.2019 tarihinde; Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi iş birliğinde "Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü" imzalanarak yürürlüğe girmiş olup okulumuz protokol kapsamına alınmıştır.

Okulun bulunduğu bölge planlı olarak kurulmuş olup her yönüyle düzenli bir yerleşim yeridir. Öğrenciler için de güvenli bir bölgedir. Okul yerleşkesinin Hasan Doğan Spor Tesislerine, yüzme havuzuna ve Gençlik Merkezine komşu olması, öğrencilere tesislerin imkanlarından faydalanma fırsatı da vermektedir. Ayrıca okulumuz pansiyonunun da okula yakın olması, öğrencilerimizin pansiyondaki öğle yemeği imkanından da faydalanmasını kolaylaştırmaktadır. Pansiyonda kalan öğrencilerimiz de herhangi bir vasıtaya ihtiyaç duymadan kısa sürede okula ulaşabilmektedirler.

OKULUN MEVCUT DURUMU:

Okulumuzla ilgili temel bilgiler ve çalışan/öğretmen/öğrenci sayıları tabloda gösterildiği şekildedir.

TEMEL BİLGİLER - OKUL KÜNYESİ

İLİ : Kastamonu	İLÇESİ: Merkez	
ADRES :	Kuzykent Mh. Turma Sk. No:25/1 37100 MERKEZ / KASTAMONU	http://ozlemburmaeml.meb.k12.tr/#prettyto/1/
Telefon Numarası:	0366 2154520	Faks Numarası: 0366 2154528
e- Posta Adresi:	974443@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: http://ozlemburmaeml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974443	Öğretim Şekli: Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	: 2011	Toplam Çalışan Sayısı 51
Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Sayısı
Kız	0	Kadın 11
Erkek	425	Erkek 27
Toplam	425	Toplam 38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 7 yıl
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	

ÇALIŞAN BİLGİLERİ:

Okulumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almıştır.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	0	6	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	22	32
Rehber Öğretmen	1	0	1
Genel İdare Hizmetleri	1	1	2
Yardımcı Personel	1	2	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	1	1
Diğer Statüler	2	4	6
Güvenlik Görevlisi	0	0	0
TOPLAM	15	36	51

OKULUMUZUN BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ait bilgiler tabloda gösterilmiştir.

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1023,77	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	174,54	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	78	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	2591	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	19575			
Okul Kapalı Alan (m2)	10677			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	138,84			
Kantin (m2)	81,12			
Tuvalet Sayısı	8 (61 kabin)			
Bilgisayar Laboratuvarı (m2)	112 (2 lab.)			
Fizik Lab (m2)	71			
Kütüphane(m2)	134			
Uygulama ve Eğitim Atölyesi (m2)	21,45			
Tesisat Tek. ve İklimlendirme (m2)	52,095			

Temel Elektronik ve Ölçme Atölyesi(m2)	69,69		
Kamera ve Alarm Geçiş Sistem Atölyesi(m2)	51,75		
Yapı Tesisat Atölyesi (m2)	68,25		
Temel Elektrik ve Kontrol Atölyesi (m2)	68,25		
Kaynak Atölyesi (m2)	94,08		
Atölye(Mekanik(m2)	86,13		
Atölye(Fabrika Otomasyon) (m2)	60,268		
Atölye(Pnömatik) (m2)	86,4		
Elektronik Atölyesi (m2)	90,96		
Ardışık Atölyesi(m2)	86,88		

SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI

2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayılarımız tabloda gösterilmiştir.

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9 ATP / A	0	23	23	11 ATP / A	0	20	20
9 AMP/ A	0	35	34	11 AMP/ A	0	33	33
9 AMP / B	0	33	34	11 AMP / B	0	33	33
9 AMP/ C	0	24	34	11 AMP/ C	0	18	18
9 AMP/ D	0	0	0	11 AMP/ D	0	0	0
10 ATP / A	0	27	27	12 ATP / A	0	27	27
10 AMP / A	0	30	30	12 AMP/ A	0	25	25
10 AMP / B	0	22	22	12 AMP/ B	0	15	15
10 AMP / C	0	16	16	12 AMP/ C	0	21	21
				12 AMP/ D	0	23	23
				TOPLAM ÖĞR. SAYISI	0	425	425

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuzda çalışır durumdaki teknolojik kaynaklar ve donanım malzemeleri tabloda verilmiştir.

Akıllı Tahta	31	TV Sayısı	15
Masaüstü Bilgisayar	182	Yazıcı Sayı	25
Taşınabilir Bilgisayar	44	3 D Yazıcı Sayısı	4
Tablet	48	Fotokopi Makinesi	3
Projeksiyon Cihazı	13	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 100 Mbps

GELİR GİDER BİLGİSİ

YILLAR	GELİR ÇEŞİDİ	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI	DEVREDEN
2021	OKUL AİLE BİRLİĞİ	11849,61	4956,52	6893,09
	GENEL BÜTÇE			
2022	OKUL AİLE BİRLİĞİ	24939,85	9905,70	15034,15
	GENEL BÜTÇE			
2023	OKUL AİLE BİRLİĞİ	33537	19634,39	13902,61
	GENEL BÜTÇE			

ÜNİVERSİTE SINAVI BİLGİLERİ

YILLAR	2020	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	122	112	99	120
Sinava Giren Öğrenci Sayısı	118	106	89	102
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	46	31	33	36
Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	4	6	8
Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	46	35	39	44
Genel Başarı %	37,7	31,25	39,39	35

OKULDAN AYRILAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ BİLGİLER

OKULDAN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYILARI						
Öğretim Yılı	9. Sınıf Öğrenci Sayıları	10. Sınıf Öğrenci Sayıları	11. Sınıf Öğrenci Sayıları	12. Sınıf Öğrenci Sayıları	Toplam Öğrenci Sayısı	
2020 - 2021	3	2	2	0	7	
2021 - 2022	6	22	4	2	34	
2022 - 2023	24	17	9	5	55	

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal faktörleri sebebiyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunduğumuz geniş bir paydaş kitlemiz vardır. Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, anket, dilek-istek kutuları ve elektronik ortam yöntemleri kullanılarak alınmaktadır. Genel olarak alınan anket sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

SIRA	MADDELER	PUAN
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,92
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,62
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,39
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz okul idaresi tarafından dikkate alınır.	2,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,17
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,63
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,92
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,43
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,17
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,02
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	2,31

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

SN	MADDELER	PUAN
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,53
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,43
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,77
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,06
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,25
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,78
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,06
9	Okulumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,43
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.	4,12
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,34
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir.	4,21
13	Okulda, alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendimi güncelleyebiliyorum.	4,53

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

SN	MADDELER	PUAN
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,61
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,92
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmaktadır.	3,41
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,64
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,21
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,35
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,47
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	3,71
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.	3,58
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,40
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,52
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	2,64

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF,FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ
GÜÇLÜ YÖNLER:

Öğrenciler	Öğrencilerin proje çalışmalarında aktif olarak rol almaları.
Çalışanlar	Öğretmenlerin teknolojiyi takip etmeleri. Genç ve alanında uzman tecrübeli öğretmenlerin bulunması. İdare, öğretmen ve personel arasındaki iletişim ve uyumlu çalışma. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanması.
Veliler	Velilerin bir kısmının öğrencilerine karşı ilgili olması ve çocuklarının başarılı olmasını istemeleri.
Bina ve Yerleşke	Okul binası, derslik ve atölyelerin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yapılmış olması Okulumuzda pansiyon ve yemekhanenin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması Konferans Salonunun bulunması
Donanım	İdare odaları, atölyeler ve dersliklerin her türlü teknoloji ile donatılmış olması.
Bütçe	Mali kaynakların okulumuzun genel ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olması.
Yönetim Süreçleri	Sınavla öğrenci alan okul kapsamında bir alanının bulunması. Okulumuzun pansiyonu ve yemekhanesinde yeterli personel bulunması. Tam gün tam yıl eğitim ve öğretim yapmamız. Belirli gün ve haftaların zamanında ve amacına uygun olarak kutlanması. Sivil Savunma tatbikatlarının düzenli olarak yapılması. Öğrencilerimize iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi. Ödül ve disiplin kurulu faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi. Teknik, idari ve akademik kadronun yeterli olması ve tüm yönetim süreçlerine etkili katılımları.
İletişim Süreçleri	Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin olması. Kurumsal kültürü yerleştirme isteğinin olması. Veli, okul idaresi ve öğretmenler arasında iletişim sorunu olmaması.

ZAYIF YÖNLER :

Öğrenciler	<p>Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması Yükseköğretim ilişkin beklentilerinin yeterli düzeyde olmaması Öğrencilere yönelik sosyal faaliyet alanlarının yeterli olmaması Öğrencilerin okula ulaşım problemi Öğrencilerin cep telefonu, internet ve medyadan olumsuz etkilenmesi Öğrencilerin başarılı olma hedef belirlemede istekli olmaması Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması Okulumuza gelen öğrencilerin büyük çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin ve akademik başarılarının düşük olması sebebiyle öğretim programlarındaki kazanımlar istenilen düzeyde aktarılamamaktadır. Bu durum akademik başarı ve mesleki eğitimin kalitesinin beklentinin altında kalmasına, bu nedenle işletmelerin iş gücü ihtiyacına cevap verilememesine neden olmaktadır. Öğrencilerimizi etkileyecek zararlı alışkanlıkların kazanıldığı ortamların çoğalması. Merkezi yerleştirmede puanı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi Mezun öğrencilerle sağlıklı iletişim kurulamaması</p>
Çalışanlar	<p>Endüstriyel Otomasyon, Görsel Sanatlar ve Müzik branşlarındaki eksiklikler. Yardımcı Hizmetler sınıfında personel ihtiyacı.</p>
Veliler	<p>Velilerimizi okula olan ilgilerinin az olması. Velilerin teknoloji kullanımındaki yetersizliğinden dolayı öğrencisini e okul sistemi üzerinden takip edememesi. Velilerimizin gelir düzeylerinin düşük olması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Fiziki mekân yetersizliğinden dolayı atölyelerin alanlardaki öğrenci mevcutlarına yetersiz kalması. Pansiyon ve okul binasının ayrı yerlerde olması. Pansiyondaki etütlerin 12 farklı salonda yapılmasının kontrolü zorlaştırması. Okulda ve pansiyonda spor salonu olmaması ve sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği.</p>
Bütçe	<p>Okul Aile Birliği gelirinin az olması sebebiyle yeterli bütçe oluşmaması.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okul pansiyonunda yazışmaları ve veri girişlerini yapacak memur olmaması.</p>

FIRSATLAR

Politik	İldeki sivil toplum örgütleri ve işletmelerle işbirliği olması Okulumuzda öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen alanların olması.
Ekonomik	12.sınıf ve MESEM öğrencileri için işletmelerin fırsat olması ve kendilerine ek gelir sağlamaları.
Sosyolojik	Kamu kurumlarıyla ve spor tesisleri ile iç içe bulunmamız Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Teknolojik	Bilgi kaynaklarına kolay ulaşılması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerimizin iş yeri açma belgesi alarak mezun olması Okulumuzun, Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğü ile TOBB, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi iş birliğinde "Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü" kapsamında olması.

TEHDİTLER

Politik	İlimizde okulumuzun alanlarına uygun nitelikli işletme sayısının az olması.
Sosyolojik	İşletmeye giden öğrencilerin okul ortamından uzak kalmasının olumsuz etkileri. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı Sosyo-ekonomik eşitsizlikler
Mevzuat-Yasal	Meslek liselerinin avantajlı olduğu durumda (MTOK gibi) toplumun büyük bir kesiminin yeterince bilgisinin olmaması.
Ekolojik	İlimizde sanayi kuruluşlarının az olması nedeniyle mezun öğrencilerin iş imkanlarının kısıtlı olması. Okul binasının şehir merkezine olan uzaklığı. Meslek liseleri öğrencilerine toplumun bazı yönlerden olumsuz bakış açısı.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

	TEMA : EĞİTİME ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
1	Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması
2	Sınavla öğrenci alan okul kapsamında olması.
3	Tam gün tam yıl eğitim ve öğretim yapmamız.
4	Öğrencilerin cep telefonu, internet ve medyadan olumsuz etkilenmesi.
5	Öğrencilerimizi etkileyecek zararlı alışkanlıkların kazanıldığı ortamların çoğalması
6	Velilerimizi okula olan ilgilerinin az olması
7	İşletmeye giden öğrencilerin okul ortamından uzak kalmasının olumsuz etkileri
8	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
9	Sosyo-ekonomik eşitsizlikler
10	Velilerimizin büyük bir kısmının gelir düzeyinin düşük olması
11	Merkezi yerleştirmede puanı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi
12	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayımızın fazla olması.
13	Yabancı öğrencilerin ve velilerin dil ve kültür sorunu.
14	Okulumuzda üç alanda MESEM eğitimi verilmesi.

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısını ve okulun kalitesini artırmak.
2	İlimizde sanayi kuruluşlarının az olması.
3	Öğretmenlerimizin teknolojiyi takip etmeleri.
4	Belirli gün ve haftaların amacına uygun kutlanması.
5	Yükseköğretime ilişkin beklentilerin düşük olması.
6	Akademik Destek Programına katılımın artırılması gerekliliği.
7	Okuma alışkanlığının düşük olması.
8	Öğrencilerin bir kısmının akademik seviyelerinin düşük olması sebebiyle kazanımların verilmesindeki zorluklar.
9	İşyeri açma Belgesi alarak mezun olan öğrencilerin kendi alanlarında çalışabilmesi.
10	Meslek Liselerinin avantajlı olduğu MTOK sistemi hakkında ortaokuldaki öğrenci ve velilerin büyük çoğunluğunun bilgisinin olmaması.
11	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanında ilimizde yeterli sayıda iş alanının olmaması.
12	Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı projelerde aktif olarak yer almaları.
13	Mesleki alanda katıldıkları yarışmalarda öğrencilerin başarılı olmaları.

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzda spor salonu bulunmaması.
2	Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanında atölye eksikliği.
3	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanında staj yapılabilecek işletmelerin yetersizliği.
4	İdare, öğretmen ve personel arasındaki iletişim ve uyumlu çalışma.
5	Genç ve dinamik öğretmen kadrosu.
6	Günümüz şartlarına uygun okul binası.
7	Teknolojik imkanlarla donatılmış derslik ve atölyeler.
8	Okul kütüphanesinin ihtiyacı karşılaması.
9	Pansiyon ve yemekhane imkanlarının olması.
10	Konferans salonumuzun bulunması.
11	Alanlar arası işbirliği ve kurumsal kültürün yerleşmiş olması.
12	İldeki sivil toplum örgütleri ve işletmelerle işbirliği olması
13	Okulumuzda tercih edilen alanların bulunması
14	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi iş birliğinde “ Mesleki Eğitim İş Birliği Protokolü” imzalanarak yürürlüğe girmiş olup okulumuzun protokol kapsamına alınması.

15	Okul binasının şehir merkezine uzak olması.
16	Ana bina ve pansiyon binasının dış cephe boya ihtiyacı.
17	Öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi.
18	Okulda etkin ödül ve disiplin işlemleri.

BÖLÜM 3 : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ:

Ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak iş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan insan gücüne; istek ve yetenekler doğrultusunda teknolojinin etkin ve verimli kullanıldığı çağdaş ve yüksek nitelikli bir eğitim sunmak.

VİZYONUMUZ :

Geleceğin resmimiz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Öğrenci merkezli bir eğitim benimseriz.
Yenilikçiyiz, değişime açığız.
Küçümsemeyiz önemseriz, sorunlara ciddiyetle eğiliriz.
Çevreye duyarlıyız.
Saygıyı ön planda tutarız.
Disiplinli çalışmayı başarının anahtarı olarak görürüz.
İlişkilerimizde empati kurarız.
Kararlarımızı geniş katılımı alırız.
Yönetimde şeffafız.
Çalışanların mutluluğunu ve gelişimini okulumuzun gelişimi ve mutluluğu olarak görürüz.
Çevremize örnek ve faydalı olmak isteriz.
Yapılan tüm çalışmalarını zamanında takdir ederiz.
Üretimi her zaman destek vermek isteriz.
Kendimizi dünyadaki iyi örneklerle kıyaslarız.
Atatürk ilkelerini özümseyen, Türk tarihine, örf ve adetlerine bağlı bireyler yetiştiririz.

BÖLÜM IV : HEDEF KARTLARI VE STRATEJİLER

TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Stratejik Hedef H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2023	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG. 1. 1. 1	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı.	7	6	5	5	5	5
PG. 1. 1. 2	10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı.	11	10	9	8	7	6
PG. 1. 1. 3	15-25 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı.	41	20	18	17	16	15
PG. 1. 1. 4	25-30 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı.	27	15	14	13	12	10
PG. 1. 1. 5	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG. 1. 1. 6	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	4	4	3	2	2	2
PG. 1. 1. 7	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0,70	0,60	0,50	0,50	0,50	0,50
PG. 1. 1. 8	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	7	10	12	15	20
PG. 1. 1. 9	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	100	90	80	70	60	50

- S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.
- S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.
- S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
- S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
- S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
- S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

Stratejiler

TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Stratejik Hedef H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2023	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1	Bir eğitim öğretim yılında bilimsel,sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif alanda en az iki etkinliğe katılan öğrenci sayısı.	100	110	120	130	140	150
PG 1.2.2	Bir eğitim öğretim yılında en az iki toplum hizmetine katılan öğrenci sayısı.	50	60	70	80	90	100
PG 1.2.3	Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal, uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı.	20	25	30	35	40	45

Stratejiler	
	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Matematik dersi not ortalaması.	51	55	57	60	63	65
PG 1.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması.	65	67	70	73	75	80
PG 1.1.3	Ortak dersler not ortalaması.	60	63	65	68	70	75
PG 1.1.4	Yabancı Dil dersi not ortalaması.	73	75	77	80	83	85
PG 1.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	1	2	2	3	3	4

Stratejiler	
	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	60	65	65	70	70	75
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	97	98	98	98	98	98
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı.	80	81	82	83	84	85
PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı.	90	91	92	93	94	95
PG 2.2.5	Öğrencilerin mesleki eğitim aldıkları işletmelerden memnuniyet oranı	90	91	92	93	94	95
PG 2.2.6	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik / projeye katılan öğrenci sayısı. (sıfır atık)	218	225	230	235	240	250
PG 2.2.7	Öncelikli olarak yapay zeka, ileri teknoloji vb. alanlarda üretilen proje sayısı.	3	3	3	4	4	4
PG 2.2.8	Öncelikli olarak yapay zeka, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal, uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG 2.2.9	Buluş, patent, faydalı model başvuru sayısı.	1	1	2	2	2	2

Stratejiler

- S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
- S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim- iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.
- S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.
- S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.
- S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
- S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2023	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	44	46	50	52	55	60
PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	36	40	42	45	48	50
PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	8	10	12	14	16	18

S1: Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır.
S2: Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.
S3: Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

Stratejiler

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2023	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	267	270	275	280	290	300
PG. 2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	72	75	77	80	83	85
PG. 2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	35	35	35	35	35	35
PG. 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	4	4	4	5	5
PG. 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	6	6	7	7	7	7
PG. 2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	2	2	2	2	2	3

No	Performans Göstergesi	Mevcut 2023	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	267	270	275	280	290	300
PG. 2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	72	75	77	80	83	85
PG. 2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	35	35	35	35	35	35
PG. 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	4	4	4	4	5	5
PG. 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	6	6	7	7	7	7
PG. 2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	2	2	2	2	2	3

Stratejiler

S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.
S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.
S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.
S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG. 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	1	2	2	2	2	2
PG. 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	99
PG. 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen iş başı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı.	5	6	6	6	6	6
PG. 2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı.	7	8	9	10	10	10
PG. 2.5.5	Protokol imzalanan/ kurum kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı.	5	7	10	12	14	15

No	Stratejiler	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörel iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörel iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>						

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı. (pansiyon iyileştirilmesi)	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye, laboratuvar sayısı.	0	1	1	1	1	1
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine yönelik memnuniyet oranı.%	70	75	80	85	90	90
PG 3.1.4	Alt yapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı.	2	1	1	0	0	0

Stratejiler	
<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Hizmet İçi Eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı.	40	45	48	50	55	58
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmen oranı	15	16	17	18	19	20
PG 3.2.3	Hizmet İçi Eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni.	15	20	20	20	20	20
PG 3.2.4	Hizmet İçi Eğitim alan atölye ve laboratuvar dersleri öğretmeni.	12	12	12	12	12	12
PG 3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı.	100	100	100	100	100	100

Stratejiler

- S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
- S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
- S3. Kütür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
- S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
- S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
- S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı.	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	460	460	460	460	460	460
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	115	120	130	140	150	160
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	298	300	310	320	330	340
PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	427	450	450	450	450	450
PG 3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	80	75	70	65	60	55
PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	460	460	460	460	460	460
PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikatı sayısı	2	2	2	2	2	2

Stratejiler

- S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.
- S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
- S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmenin koordinasyonunda sınıf rehber öğretmenleri ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.
- S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
- S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef H3.5 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	143853	140000	138000	137000	136000	135000
PG 3.5.2	Su tüketimi miktarı (m3)	5297	5000	4900	4800	4700	4600
PG 3.5.3	Doğalgaz tüketimi miktarı (m3)	57324	57000	56000	55000	54000	53000
PG 3.5.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı	500	1000	1500	2000	2500	3000

Stratejiler

- S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.
- S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
- S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
- S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

EYLEMLER VE SORUMLULARI

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Sınıflara ait devamsızlık girişlerinin günlük olarak düzenli şekilde e okul sistemine yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı	YIL BOYUNCA
1.1.2	Devamsızlık mektuplarının yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde velilere gönderilmesi/tebliği	İlgili Müdür Yardımcısı	YIL BOYUNCA
1.1.3	Öğrenci devamsızlıkları hakkında velilerin günlük mesaj yoluyla bilgilendirilmesi ve tutanak altına alınması	İlgili Müdür Yardımcısı	YIL BOYUNCA
1.1.4	Okul ve sınıf rehber öğretmenlerince, öğrencilerin devamsızlık durumlarının e okuldan takip edilmesi ve öğrencilere devamsızlık süreleri/yönetmelikte devam-devamsızlıkla ilgili maddeler hakkında gerekli bilgilendirmelerin yapılması	Okul Rehber öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri	YIL BOYUNCA
1.1.5	Okul ve sınıf rehber öğretmenlerince veli toplantıları vb. devamsızlık süreleri/yönetmelikte devam-devamsızlıkla ilgili maddeler hakkında velilere gerekli ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması	Okul Rehber öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri	YIL BOYUNCA
1.1.6	Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespiti ve çözümüne yönelik tedbirlerin alınması; şube öğretmenler kurullarında değerlendirilmesi.	Okul Rehber öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri	YIL BOYUNCA
1.1.7	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin teşvik edilmesi.	DYK'dan sorumlu müdür yardımcısı.	Ağustos- Eylül ayları.

No	Eylemin Adı	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere okul adına ya da bireysel katılarak derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve "Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi" verilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.2	Öğrencilerin Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere okul adına ya da bireysel katılımlarının teşvik edilmesi.	Okul İdaresi Öğrenci Kulüpleri Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.3	Okul içerisinde sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlenmesi.	Okul İdaresi Öğrenci Kulüpleri Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca.
2.2.4	Öğrencilerimiz için kültürel geziler düzenlenmesi.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylemin Adı	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzda düzenlenecek mesleki tanıtım ve kariyer günleri.	Okul İdaresi Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.2	Öğrenci ve öğretmenlerimiz için teknik geziler yapılması.	Okul İdaresi Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında kurumsal ve bireysel başvurular.	Okul İdaresi Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.4	Bakanlığımız ve üniversiteler tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası mesleki yarışmalara (robot, araştırma, proje) katılım sağlanması.	Okul İdaresi Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca.
3.1.5	İlimizde yapılacak olan bilim şenliği, teknoloji tasarımı yarışmalarına katılım sağlanması.	Okul İdaresi Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca.

No	Eylemin Adı	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Okulumuza yeni bir atölye binası kazandırma çalışması.	Okul Yönetimi	2023-2028 yılları arası.
4.1.2	Okulumuza spor salonu kazandırma çalışması.	Okul Yönetimi	2023-2028 yılları arası.
4.1.3	Pansiyon bahçesinin ağaçlandırılması.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	2023-2028 yılları arası.
4.1.4	Okul bahçesi ağaçlandırma çalışması.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	2023-2028 yılları arası.
4.1.5	Pansiyon etüt odalarının düzenlenmesi.	Okul Yönetimi	2023-2028 yılları arası.

MALİYETLENDİRME :

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	EYLEM NO	EYLEMLER	2024	2025	2026	2027	2028
TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM VE KATILIM	1.1.1	Sınıflara ait devamsızlık girişlerinin günlük düzenli olarak e okul sistemine yapılması.	0	0	0	0	0
	1.1.2	Devamsızlık mektuplarının yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde velilere gönderilmesi/tebliği.	30000	45000	60000	75000	90000
	1.1.3	Öğrenci devamsızlıkları hakkında velilerin günlük mesaj yoluyla bilgilendirilmesi ve tutanak altına alınması.	3000	4500	6000	7500	9000
	1.1.4	Okul ve Sınıf rehber öğretmenlerince, öğrencilerin devamsızlık durumlarının e okuldan takip edilmesi ve öğrencilere devamsızlık süreleri/yönetmelikte devam-devamsızlıkla ilgili maddeler hakkında gerekli bilgilendirmelerin yapılması.	0	0	0	0	0
	1.1.5	Okul ve sınıf rehber öğretmenlerince veli toplantıları vb. devamsızlık süreleri/yönetmelikte devam-devamsızlıkla ilgili maddeler hakkında velilere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	0	0	0	0	0
	1.1.6	Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespiti ve çözümüne yönelik tedbirlerin alınması; şube öğretmenler kurullarında değerlendirilmesi.	0	0	0	0	0

TEMA	EYLEM NO	EYLEMLER	2024	2025	2026	2027	2028
TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	2.1.1	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin teşvik edilmesi.	0	0	0	0	0
	2.1.2	Sınıf bazında veli toplantıları düzenlenmesi.	250	350	500	700	900
	2.1.3	Öğrenciler kitap okumaya teşvik edilerek okul içinde ve il Millî Eğitim Müdürlüğüne yapılan kitap okuma faaliyetlerine katılım sağlanacak.	1000	1250	1500	1750	2000
	2.1.4	Öğrencileri programlı çalışmaya özendirerek bilgilendirme faaliyetleri yapılması.	0	0	0	0	0
	2.1.5	Başarısızlık nedenlerinin araştırılarak çözüme yönelik çalışmaların yapılması.	0	0	0	0	0
	2.1.6	Mezunların takip edilmesi.	0	0	0	0	0

TEMA	EYLEM NO	EYLEMLER	2024	2025	2026	2027	2028
TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	2.2.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere okul adına ya da bireysel katılarak derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve "Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi" verilmesi.	3000	4000	5000	6000	7000
	2.2.2	Öğrencilerin Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere okul adına ya da bireysel katılımlarının teşvik edilmesi.	1000	2000	3000	4000	5000
	2.2.3	Okul içerisinde sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve yarışmalar düzenlenmesi.	3000	4000	5000	6000	7000
	2.2.4	Öğrencilerimiz için kültürel geziler düzenlenmesi.	5000	8000	10000	12000	15000

TEMA	EYLEM NO	EYLEMLER	2024	2025	2026	2027	2028
TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3.1.1	Okulumuzda düzenlenecek mesleki tanıtım ve kariyer günleri.	1000	2000	3000	4000	5000
	3.1.2	Öğrenci ve öğretmenlerimiz için teknik geziler yapılması.	5000	7000	10000	15000	20000
	3.1.3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında kurumsal ve bireysel başvurular.	3000	5000	7000	10000	15000
	3.1.4	Bakanlığımız ve üniversiteler tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası mesleki yarışmalara (robot, araştırma, proje) katılım sağlanması.	10000	15000	20000	25000	30000
	3.1.5	İlimizde yapılacak olan bilim şenliği, teknoloji tasarım yarışmalarına katılım sağlanması.	10000	15000	20000	25000	30000

TEMA	STRATEJİK AMAÇ/HEDEF	EYLEM NO	EYLEMLER	2024	2025	2026	2027	2028
TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE		4.1.1	Okulumuza yeni bir atölye binası kazandırma çalışması.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilecek.				
		4.1.2	Okulumuza spor salonu kazandırma çalışması.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilecek.				
		4.1.3	Pansiyon bahçesinin ağaçlandırılması.	5000	5000	5000	5000	5000
		4.1.4	Okul bahçesi ağaçlandırma çalışması.	5000	5000	5000	5000	5000
		4.1.5	Pansiyon etüt odalarının düzenlenmesi.	5000	5000	5000	5000	5000
YILLIK MALİYET			90250	146000	166000	195000	251000	
TOPLAM MALİYET			848000 TL					

Mali Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	60000	80000	100000	120000	150000	510000
Valilik ve Belediyenin Katkısı	15000	30000	30000	40000	50000	165000
Diğer (Okul Aile Birliği)	15250	36000	36000	35000	51000	173250
TOPLAM	90250	146000	166000	195000	251000	848000

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca hazırlanmıştır.

ÖZLEM BURMA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU




Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi	İmzalar
1	Ünsal YILMAZ	Okul Müdürü	Başkan	
2	Kadir AKIN	Müdür Baş Yardımcısı	Üye	
3	Cihat UZUN	Öğretmen	Üye	
4	Hakan KALAFATOĞLU	Öğretmen	Üye	
5	Satiye AYVAOĞLU	Okul-Aile Birliği Bşk.	Üye	

ÖZLEM BURMA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	İmzalar
1	Erhan ERGİN	Müdür Yardımcısı	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
2	Mehmet ÖZDEM	Alan Şefi	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
3	Aydın DURGUT	Alan Şefi	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
4	Muhammet Ali TEKKANAT	Öğretmen	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
5	Fehmi TAŞÇI	Öğretmen	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca hazırlanmıştır.

ÖZLEM BURMA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi	İmzalar
1	Ünsal YILMAZ	Okul Müdürü	Başkan	
2	Kadir AKIN	Müdür Baş Yardımcısı	Üye	
3	Cihat UZUN	Öğretmen	Üye	
4	Hakan KALAFATOĞLU	Öğretmen	Üye	
5	Satiye AYVAOĞLU	Okul-Aile Birliği Bşk.	Üye	

ÖZLEM BURMA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	İmzalar
1	Erhan ERGİN	Müdür Yardımcısı	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
2	Mehmet ÖZDEM	Alan Şefi	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
3	Aydın DURGUT	Alan Şefi	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
4	Muhammet Ali TEKKANAT	Öğretmen	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
5	Fehmi TAŞÇI	Öğretmen	Özlem Burma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	

T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
ÖZLEM BURMA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Stratejik Planı, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntem ile kaynak dağılımlarını içeren plan , olarak tanımlanmıştır.

Kamu idareleri kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar,programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2022/21 sayılı genelge ve ekindeki "Hazırlık Programı" ile başlatmıştır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını program kapsamında yürütmüştür.

Özlem Burma Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Ünsal YILMAZ
Okul Müdürü

Kadir AKIN
Müdür Başyardımcısı

Cihat UZUN
Alan Şefi

Hakan KALAFATOĞLU
Öğretmen

Satiye AYVAOĞLU
Okul Aile Birliği Başkanı

UYGUNDUR

30/04/2024

Vedat TERLEMEZ

İl Milli Eğitim Şube Müdürü